

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde Gemeente te Den Bommel

Bij deze plaatselijke regeling hoort een toelichting.

Inhoud

Paragraaf	Inhoud	Pagina
	Inhoudsopgave, vaststelling en toelichting	1
1	Samenstelling van de kerkenraad	2
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers algemeen	4
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen	6
2.3	Verkiezing van predikanten	8
3.	De werkwijze van de kerkenraad	10
4.	Besluitvorming	12
5.	De kerkdiensten	14
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk	16
6.2.	Idem, diaconaal	18
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster	20
6.4.	Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen	22
7.	Overige bepalingen	25
	Ondertekening	
8.	Bijlagen:	
A:	Regeling inzake administratie en geldenbeheer van het college van kerkrentmeesters	26
B:	Idem van het college van diakenen	27
C:	Convenant	28
D:	Verklaring	32

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld in eerste lezing / ~~gewijzigd~~ door de vanwege de kerkenraad ingestelde commissie op 12 januari 2005.

Op D.V. 7 februari 2005 is de plaatselijke regeling verder besproken c.q. in concept vastgesteld op de kerkenraadsvergadering.

De plaatselijke regeling is vervolgens op de gemeenteavond van 2 maart 2005 met de lidmaten besproken, hierna op enkele punten aangepast en zal D.V. op de kerkenraadsvergadering van 4 april 2005 worden vastgesteld.

Toelichting algemeen

In de kerkorde zijn allerlei regels voor het leven en werken van de gemeente te vinden. Te onderscheiden vallen (onder meer):

- A. bepalingen waarin een zaak voor alle gemeenten uniform is geregeld (bijv. dat de ambtstermijn van ouderlingen en diaken vier jaar is).
- B. bepalingen die van de gemeente uitdrukkelijk vragen een bepaalde zaak zelf te regelen (bijv. de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord).
- C. bepalingen die aangeven dat een gemeente de vrijheid heeft om al dan niet van een geboden mogelijkheid gebruik te maken (bijv. dat de gemeente de kerkenraad kan machtigen bij de verkiezing van ambtsdragers dubbeltallen op te stellen).

In deze plaatselijke regeling vindt u deze nuancering terug. Op de linkerpagina vindt u telkens de betreffende ordinantietekst afgedrukt (A). Op de rechterpagina vindt u

- onder de letter 'B' voorstellen voor bepalingen waarvan de ordinanties *uitdrukkelijk vragen daarin zelf te voorzien*; deze bepaling moet dus worden overgenomen en vervolgens is daarin vastgelegd welke keuze onze gemeente daarin maakt.
- onder de letter 'C' voorstellen voor bepalingen waarvoor de ordinanties *de mogelijkheid bieden*; als gemeente zijn we vrij om deze bepaling op te nemen of te schrappen; in het laatste geval geldt gewoon de hoofdregel die in de ordinantietekst is vastgelegd.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

Ordinantietekst (A)

Ord. 4, art. 6

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen die tevens kerkrentmeester zijn en drie diakenen.
4. In een gemeente met minder dan 300 leden kan de kerkenraad een kleiner aantal ambtsdragers vaststellen, met dien verstande dat alle ambten aanwezig zijn en in de plaatselijke regeling – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering, na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord – is voorzien op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht.
5. Wanneer de helft van het aantal ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is, bepaalt het breed moderamen van de classicale vergadering na overleg met de nog functionerende ambtsdragers en na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken kunnen worden verricht.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en dienstdoende predikanten die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

Overige artikelen

1.1. Aantal ambtsdragers (B)

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)	òf
Predikant	1	1	
Ouderlingen	4	2	
Ouderlingen- kerkrentmeester	4	2	3 *
Diakenen	4	3	
Totaal	13	8	9

(*: ingeval er geen kerkrentmeesters-niet-ouderling zijn, zie toelichting).

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

Ordinantietekst (A)

Ord. 3, art. 2. **De verkiezingsregeling**

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-7-2.
3. De kerkenraad bepaalt, na de leden van de gemeente er in gekend en er over gehoord te hebben, of alleen belijdende leden dan wel ook doopleden stemgerechtigd zijn en legt dit in de in lid 1 genoemde regeling vast. Om stemgerechtigd te zijn dienen doopleden de leeftijd van achttien jaar te hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

Generale regeling gastlidmaatschap (A)

Art. 6 **Rechten van gastleden**

...

4. Gastleden kunnen lid zijn van kerkenraadscommissies en organen van bijstand van ambtelijke vergaderingen. Alleen indien de in ordinantie 3-2 bedoelde verkiezingsregeling van de gemeente daarin expliciet voorziet, hebben zij het passief en actief kiesrecht. Zij kunnen niet worden afgevaardigd naar een meerdere vergadering.

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

Artikelen plaatselijke regeling

2.1.1. Stemrecht (B)

De belijdende leden zijn stemgerechtigd.

2.1.2. Regels voor het stemmen (C)

- a. Alleen mannelijke lidmaten kunnen worden verkozen.
- b. De stemming geschiedt schriftelijk, tijdens een door de kerkenraad bijeengeroepen lidmatenvergadering.
- c. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.3. Stemmen bij volmacht (C)

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden vooraf aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Ordinantietekst (A)

Ord. 3, art. 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

1. De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente. Slechts per geval en na instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering kan de kerkenraad een stemgerechtigd lid van een andere (wijk)gemeente kandidaat stellen met het oog op de verkiezing tot ouderling of diaken.

2. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.

3. Voorafgaande aan de kandidaatstelling wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

Aanbevelingen van personen die naar de mening van gemeenteleden voor verkiezing in aanmerking komen, gaan vergezeld van een vermelding bij elke aanbevolene van het ambt waarvoor de aanbevolene in aanmerking komt.

4. De kerkenraad maakt voor elk ambt waarin een vacature is of zal ontstaan een verkiezingslijst op met daarop de namen van hen

- die door tien of meer stemgerechtigde gemeenteleden voor dat ambt zijn aanbevolen

- die door de kerkenraad zelf voor het ambt worden voorgedragen.

Doopleden worden eerst op de verkiezingslijst opgenomen, nadat de kerkenraad zich ervan vergewist heeft, met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2, dat zij onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

5. Indien de verkiezingslijst meer namen telt dan het aantal vacatures voor dat ambt, vindt verkiezing plaats door de stemgerechtigde leden van de gemeente. Indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal vacatures, worden de kandidaten verkozen verklaard.

6. De stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente kunnen - telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren - de kerkenraad machtigen om, na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen, voor elke vacature afzonderlijk een dubbelstal vast te stellen, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente plaatsvindt.

7. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van ouderlingen en diakenen met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel, door de algemene kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen. Zij maken als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad. Zij kunnen tevens, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.

8. De kerkenraad maakt de namen van hen die gekozen zijn, aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging.

9. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

10. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozenen, naar het regionale college voor het opzicht.

Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet terzake een einduitspraak. Het regionale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het regionale college voor het opzicht om de bezwaren gegrond te verklaren is beroep mogelijk.

11. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Artikelen plaatselijke regeling

2.2.1 De verkiezingsbijeenkomst van ouderlingen en diakenen vindt plaats medio november of wordt bepaald door de kerkenraad indien er tussentijds vacatures zijn. (B)

Het te volgen tijdpad is als volgt:

- a. indienen van aanbevelingen door gemeente; week 1
- b. opstellen dubbeltallen door kerkenraad; week 3
- c. verkiezingsbijeenkomst; week 4

(N.B. Deze tijdstabel kan het hele jaar worden gebruikt, de genoemde weeknummers kunnen dus ook zijn week 46, 48 en 49)

2.2.2. De belijdende leden van de gemeente krijgen de mogelijkheid tot het doen van aanbevelingen zoals genoemd in Ord. 3-6-3. Hiervoor heeft de gemeente 10 werkdagen tijd.

De kerkenraad laat de uitnodiging om te stemmen tenminste **1** week voordat de verkiezing plaats heeft uitgaan. In deze week valt minimaal 1 zondag waarop de uitnodiging bij de mededelingen wordt vermeld.(C)

2.2.3. Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden.

2.2.4. Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de kerkenraad voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt.

De stemgerechtigde leden van de gemeente hebben de kerkenraad hiertoe voor een periode van **6 (maximaal zes)** jaar gemachtigd. Zie voor nadere bijzonderheden de '*machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-6*', die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

De procedure beschreven in dit artikel komt in de plaats van het bepaalde in Ord. 3-6-4, eerste deel. (C)

Machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-6

Op (datum) hebben de stemgerechtigde leden van de ... gemeente de kerkenraad van die gemeente voor de duur van ... (maximaal zes) jaar gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdragers de procedure, beschreven in Ord. 3-6-6, te volgen.

De kerkenraad zal de gemeente hierover uiterlijk op ... (datum plus zes jaar) opnieuw raadplegen.

voorzitter kerkenraad
scriba kerkenraad

1. De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is vier jaar. Zij zijn eenmaal terstond als ambtsdrager herkiesbaar. De kerkenraad kan hiervan slechts per geval in bijzondere omstandigheden afwijken na instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering.
2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
3. Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een regionaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.
4. De kerkenraad stelt voor de ouderlingen en de diakenen een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, handelt de kerkenraad met betrekking tot de datum van aftreden naar bevind van zaken.
5. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.
6. In de plaatselijke regeling voor de verkiezing van ambtsdragers wordt vastgesteld in welke maand de verkiezing van ouderlingen en diakenen wordt gehouden.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

Ordinantietekst (A)

Ord. 3, art. 4. De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant van een gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend.
Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
4. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad. De kerkenraad van een wijkgemeente verricht de kandidaatstelling tezamen met de algemene kerkenraad in een gezamenlijke vergadering, waarbij elke van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.
5. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.
Gaaf het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.
6. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
7. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigde leden kan - met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van het in lid 5 voorgeschrevene de verkiezing van de predikant geschiedt door de kerkenraad.
8. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van een predikant met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel die niet tevens aan een wijkgemeente verbonden wordt, door de algemene kerkenraad. Deze predikant maakt als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad.
9. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
10. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
11. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet.

§ 2 Verkiezing van predikanten

2.3.1 Verkiezing predikant

(C) Voor de verkiezing tot predikant van de gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn en behoren tot de Gereformeerde Bondsmodaliteit.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

Ordinantietekst (A)

Ord. 4, art. 8. **Werkwijze**

1. De kerkenraad komt ten minste zes maal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest jaarlijks uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor. In het moderamen hebben ten minste een predikant, een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting. Indien de kerkenraad minder dan twaalf leden telt, hebben in het moderamen ten minste een predikant, een ouderling of een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.
Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.
6. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
7. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
 - het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
 - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;en ter zake van:
 - de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.
Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

Artikelen plaatselijke regeling

3.1. (C) Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel 11 maal per jaar, in de regel de 1^e maandag van de maand met uitzondering van de maand augustus. Aan het eind van elke vergadering wordt de volgende vergaderdatum vastgesteld

3.2. (B) De reguliere vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, middels de agenda vermeldende de zaken, die aan de orde zullen komen.

Tussentijdse vergaderingen worden tenminste 2 dagen van te voren door het moderamen bijeengeroepen.

3.3. (C) Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Verkiezing moderamen

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van de maand januari. De leden van het moderamen dienen woonachtig te zijn in de plaatselijke gemeente.

3.5. (C) Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.4 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.6. (B) de gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in een bijlage bij het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste één zondag voorafgaande aan de bijeenkomst.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.7. (B) De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

3.8. Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g. (B)

3.9. De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- **jeugdraad**
- **zendings- en evangelisatiecommissie**

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraad zijn verwoord in het beleidsplan en/of de plaatselijke regeling van de commissies.

§ 4. Besluitvorming

Ordinantietekst (A)

Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

§ 5. De kerkdiensten

Ordinantieteksten (A)

Ord. 5 artikel 1 **De eredienst**

...

3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.

...

Ord. 6 artikel 2 **De toelating tot de doop**

...

4. De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

...

Ord. 7 artikel 2 **De toelating tot het avondmaal**

...

De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen. De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

...

Ord. 5 artikel 4 **Andere levensverbintenissen**

1. De kerkenraad kan –na beraad in de gemeente- besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

§ 5. De kerkdiensten

Artikelen plaatselijke regeling

5.1. (B) De wekelijkse en overige kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster, zie hiervoor nader het beleidsplan (punt 3 eredienst), gehouden in **het kerkgebouw aan de Voorstraat te Den Bommel**.

(C) De erediensten worden geleid door predikanten en kandidaten die preekbevoegdheid hebben en lidmaat zijn van de Protestantse Kerk in Nederland en gerekend worden tot de Gereformeerde Bondsmodaliteit. In de erediensten staat de Woordverkondiging centraal.

De enige bron en norm van de prediking is de Heilige Schrift. De gemeente weet zich gebonden aan de belijdenis van de kerk zoals vastgelegd in de drie oecumenische symbolen van de Kerk en de drie formulieren van Enigheid.

De preek dient christocentrisch te zijn, een rijke Christus voor verloren zondaren is het hart van het evangelie. Voor de schriftlezing dient gebruik gemaakt te worden van de Statenvertaling. Er wordt gezongen uit de Psalmberijming van 1773 en de Enige Gezangen.

Het zingen dient tot grootmaking van Gods naam, tot troost, bemoediging, vermaning en tot ondersteuning van de prediking. De gebeden dienen tot belijdenis van schuld, smeking om vergeving, voorbede voor de rouwdragenden, de zieken, de zwakken en het danken voor de ontvangen zegeningen en de bede om de werking van de Heilige Geest in de bediening van Woord en Sacrament.

De prediking is tot ontdekking en onderwijzing door Woord en Geest, zodat mensen tot geloof en bekering mogen komen. Daartoe is de prediking begrijpelijk voor jong en oud, voor de kleinen in het geloof en voor degenen die met vaste spijs gevoed kunnen worden.

In de ochtenddienst wordt rekening gehouden met het kerkelijke jaar. De tweede dienst op de zondag staat, indien de eigen predikant voorgaat, veelal in het teken van de leerdienst. In deze diensten wordt de Heidelberger Catechismus of één der andere belijdenisgeschriften behandeld.

Doorgaans wordt half september in de eredienst stilgestaan en aandacht geschonken aan de opening van het winterwerk, medio mei geldt hetzelfde voor de afsluiting van het winterwerk. Na bijzondere gebeurtenissen of te verwachten bijzondere gebeurtenissen kan een gebedsdienst worden gehouden.

De aanvangstijden van de diensten zijn gewoonlijk om 10.00 uur en 18.00 uur. Afwijkend zijn de tijden op Goede Vrijdag en Oudejaarsavond om 19.00 uur, 2^e Paasdag, Hemelvaartsdag, 2^e Pinksterdag, nieuwjaarsdag om 9.30 uur.

De biddag en dankdag worden gehouden met de landelijke bid- en dankdag. De aanvangstijd is om 19.00 uur.

5.2. (C) Bij de bediening van de Heilige Doop van kinderen kunnen zowel belijdende leden als doopleden de doopvragen beantwoorden. Indien doopleden de doopvraag wensen te beantwoorden zal de kerkenraad een gesprek voeren met de doopouders inzake aflegging van Belijdenis des Geloofs. Indien één van de ouders geen dooplid is zal gevraagd worden of hij/zij de andere ouder bij te staan en niet te belemmeren in de geloofsopvoeding..

5.3. (C) Tot de deelname aan het Heilig Avondmaal worden alleen belijdende leden toegelaten die zich vooraf waarachtig beproeven zoals beschreven in het avondmaalsformulier. Geweerd zullen worden allen die in openlijke zonden leven. Hiertoe zal zonodig ook de kerkelijke tucht worden uitgeoefend. Zie verder hiervoor het beleidsplan van de Hervormde Gemeente te Den Bommel.

5.4. (C) Een huwelijk tussen man en vrouw, kan als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kerkelijk worden bevestigd en ingezegend nadat het wettig voor de overheid is gesloten.

Andere levensverbintenissen dan het huwelijk zoals tussen man en vrouw ingesteld door God zelf in Genesis 2 zullen niet worden bevestigd of gezegend in de Hervormde Gemeente te Den Bommel. Ook zullen er geen stappen worden gezet om over te gaan tot het bevestigen of zegenen van andere levensverbintenissen.

Betrokkenen dienen een verzoek tot huwelijksbevestiging ten minste 6 (aantal) weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad. Tenminste een van de betrokkenen dient lid van de gemeente te zijn, anderszins beslist de kerkenraad. Na ontvangst van het verzoek voert de predikant met een ambtsdrager een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin het huwelijk kerkelijk wordt bevestigd, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk (kerkvoogdelijk) Ordinantieteksten (A)

Ord. 11, art. 2 **Het college van kerkrentmeesters**

1. De ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.

2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden.

De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeesters.

3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.

4. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.

5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester.

Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

6. Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,

a. wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en

b. wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.

7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:

a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;

- het zorg dragen voor de geldwerving;

- het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente; en voorts

b. het beheren van de goederen van de gemeente;

c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;

d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;

e. het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;

f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;

g. het beheren van de archieven van de gemeente;

h. het beheren van de verzekeringspolissen.

Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van

- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en

- de herderlijke zorg.

8. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

9. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:

- het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;

- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;

- het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;

- het oprichten van of deelnemen aan een stichting;

- het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen

10. Diaconaal terrein waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

Ord. 11, art. 5. **Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging**

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

...

2. ...

3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk Artikelen plaatselijke regeling

6.1.1. Het college van kerkrentmeesters (kerkvoogden) bestaat uit 4 leden. (B)

6.1.2. Van de 4 (aantal genoemd in 6.1.1.) kerkrentmeesters zijn er minimaal 2 (aantal) ouderling.
De overige 2 (aantal) hoeven geen ouderling te zijn(C).

Niettemin heeft het de voorkeur dat alle kerkrentmeesters tevens ouderling zijn.

De ouderling-kerkrentmeesters draaien (na het eerste jaar) in principe mee in het rooster van “dienstdoend-ouderling” tijdens de zondagse erediensten.

6.1.3. (C)

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur is bij voorkeur één der leden van het college.

Indien de administrateur geen lid is van het college werkt hij/zij onder verantwoordelijkheid van het college, is verantwoording schuldig aan het college en is geheimhouding verplicht.

6.1.4. (C)

De administrateur is bevoegd betalingen te doen namens de penningmeester van de gemeente tot een maximaal bedrag van € 1.000 (duizend euro) per betaling. Voor betalingen boven € 1.000 (duizend euro) dient eerst overleg met de penningmeester plaats te vinden.

De penningmeester is bevoegd betalingen namens de gemeente te accorderen, en uit te laten voeren door de administrateur, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 2.500 (vijf en twintighonderd euro) per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.1.5. (C)

Tijdens de collegevergadering in de maand januari wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

6.1.6. (C)

Bij de inschrijving, verpachting en verloting van percelen bouwland in (erf)pacht van het college van kerkrentmeesters gelden de volgende bepalingen:

- voor inschrijving komen in aanmerking natuurlijke personen met een leeftijd van minimaal 18 jaar en maximaal 50 jaar.
- de inschrijver moet trouw kerkelijk meelevend lid zijn van de Hervormde Gemeente van Den Bommel, dit ter beoordeling van het moderamen van de kerkenraad en het College van Kerkrentmeesters van de Hervormde Gemeente Den Bommel.
- er kan één inschrijving per adres worden ingediend.
- bij pacht zal de inschrijver het land in eigen gebruik nemen. Onderverhuur is niet toegestaan, mits de eigenaar hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.
- de inschrijver dient een eigen agrarisch bedrijf te hebben of zelf actief te zijn in de agrarische sector.

6.1.7. (C)

Onroerende goederen van de gemeente worden in principe niet verkocht. Komt het moderamen van de kerkenraad tezamen met het College van Kerkrentmeesters tot het besluit dat toch onroerend goed verkocht wordt, dient de opbrengst te worden geherinvesteerd in onroerende goederen van dezelfde aard.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Ordinantieteksten (A)

Ord. 11, art. 3. **Het college van diakenen**

1. De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden.
2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
3. Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
 - a. wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
 - b. wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
4. Het college van diakenen heeft tot taak:
 - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
 - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente; en voorts
 - b. het beheren van de goederen van de diaconie;
 - c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
 - e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
 - f. het beheren van verzekeringspolissen.
5. Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
6. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:
 - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
 - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
 - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
 - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
7. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.

Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.
8. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

Ord. 11, art. 5. **Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging**

1. ...
2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.
3. ...

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Artikelen plaatselijke regeling

6.2.1. Het college van diakenen bestaat uit 4 leden. **(B)**

6.2.2.

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur is bij voorkeur één der leden van het college.

Indien de administrateur geen lid is van het college werkt hij/zij onder verantwoordelijkheid van het college, is verantwoording schuldig aan het college en is geheimhouding verplicht.

6.2.3. **(C)**

De administrateur is bevoegd betalingen te doen namens de penningmeester van de gemeente tot een maximaal bedrag van € 250 (tweehonderdvijftig euro) per betaling. Voor betalingen boven € 250 (tweehonderdvijftig euro) dient eerst overleg met de penningmeester plaats te vinden.

De penningmeester is bevoegd betalingen namens de gemeente te accorderen, en deze uit te laten voeren door de administrateur, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 1.500 (vijftien honderd euro) per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.2.4. Tijdens de januari vergadering van het college wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan. **(C)**

6.2.5. **(C)**

Bij de inschrijving, verpachting en verloting van percelen bouwland in (erf)pacht van de diaconie gelden de volgende bepalingen:

- voor inschrijving komen in aanmerking natuurlijke personen met een leeftijd van minimaal 18 jaar en maximaal 50 jaar.
- de inschrijver moet trouw kerkelijk meelevend lid zijn van de Hervormde Gemeente van Den Bommel, dit ter beoordeling van het moderamen van de kerkenraad en de Diaconie van de Hervormde Gemeente Den Bommel.
- er kan één inschrijving per adres worden ingediend.
- bij pacht zal de inschrijver het land in eigen gebruik nemen. Onderverhuur is niet toegestaan, mits de eigenaar hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.
- de inschrijver dient een eigen agrarisch bedrijf te hebben of zelf actief te zijn in de agrarische sector.

6.2.6. **(C)**

Onroerende goederen van de gemeente worden in principe niet verkocht. Komt het moderamen van de kerkenraad tezamen met het College van Diakenen tot het besluit dat toch verkocht wordt, dient de opbrengst te worden geherinvesteerd in onroerende goederen van dezelfde aard.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Ordinantieteksten (A)

Ord. 11, art. 6. De begrotingen en het collecterooster

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. **Vóór 1 november** dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun **ontwerpbegrotingen** bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

Ord. 11, art. 7. De jaarrekeningen

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen **elk jaar vóór 1 mei** hun **ontwerpjaarrekeningen** over het laatstverlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken. op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.
3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen certificerend accountant of twee andere onafhankelijke deskundigen.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Artikelen plaatselijke regeling

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken ter inzage gelegd bij de penningmeester van het betreffende college.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Tijd en plaats worden in de kerkbode vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad **(B)**

6.3.2. Het collecterooster wordt samengesteld door het moderamen, zoals verwoord in Ord. 11.6.2 zijn het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hierbij vertegenwoordigd.

§ 6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een *indruk* te geven van de *taken*, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.

A. Kerkrentmeesters

Ordinantie 3

art. 5 (beroeping van predikanten)

...

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

...

art. 10

...

2. Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,

- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard,
- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek; (deze taak kan worden uitbesteed aan een vrijwilliger welke de boeken bijhoudt onder verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters)

art. 28

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;
- ...

Ordinantie 4

art. 8

...

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een **beleidsplan** op, na daarover **overleg** gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

...

Ordinantie 5

art. 6

...

2. De **organist(en)** wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de organist(en) geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

Artikel 7.

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een **koster**.

2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

Artikel 8. Het kerkgebouw

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.

2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.

3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

B. Diakenen

Ordinantie 3

Artikel 11. Het dienstwerk van de diakenen

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd
- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
 - de dienst aan de Tafel van de Heer;
 - het mede voorbereiden van de voorbeden;
 - het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
 - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
 - het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
 - het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
 - het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
 - het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
 - en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

Artikel 28. De kerkelijke medewerkers

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

-voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

...

Ordinantie 4

Artikel 8. Werkwijze

...

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

...

Ordinantie 7

Artikel 3. De viering van het avondmaal

1.Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Ordinantie 8

Artikel 3. De diaconale arbeid

...

3.De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

4.De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

§ 7. Overige bepalingen

7.1. Kringen, verenigingen en commissies

Alle activiteiten die worden verricht binnen het gemeentelijk en kerkelijk leven en/of met gebruikmaking van de gebouwen behorend aan de gemeente vallen onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad der Hervormde Gemeente binnen de Protestantse Kerk in Nederland en moeten strekken tot opbouw van het gemeentelijk leven.

Alle statuten en reglementen van bij de activiteiten betrokken verenigingen, clubs, bijeenkomsten, raden en commissies zijn ondergeschikt aan het boven gestelde en dienen te worden goedgekeurd door de kerkenraad.

Namen van bestuursleden dienen te worden goedgekeurd door (het moderamen van) de kerkenraad.

Bestuursleden van verenigingen en kringen dienen bij voorkeur belijdend lid te zijn van de plaatselijke Hervormde gemeente binnen de Protestantse Kerk in Nederland, en betrokkenheid te tonen bij de erediensten en het gemeentelijk leven. Geven iemands belijdenis en wandel of vervulling van ambt of dienst aanleiding tot bijzondere bemoeienis dan kan opzicht worden uitgeoefend zoals verwoord in Ordinantie 10, artikel 6 van de kerkorde.

7.2 Kerkelijk medewerkers

In aanvulling op Ordinantie 3, artikel 28 wordt gesteld dat de kerkelijk medewerkers geheimhouding zijn verplicht.

Ondertekening

Aldus te Den Bommel vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 4 april 2005.

Ds C. Doorneweerd , preses

Ouderling M. Ridderhof, scriba

Regeling van het college van kerkrentmeesters van de Hervormde Gemeente te Den Bommel

Bijlage A

Inzake administratie en geldenbeheer

1. Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. Dit kan een gemeentelid zijn, niet zijnde lid van het college.

De administrateur is bij voorkeur een lid van het college. Indien de administrateur geen lid is van het college werkt hij/zij onder verantwoordelijkheid van het college, is verantwoording schuldig aan het college en is geheimhouding verplicht.

2. De administrateur draagt zorg voor en is verantwoordelijk voor de volgende zaken

- a. is bevoegd betalingen te doen namens de penningmeester van het college tot een maximaal bedrag van € 1.000 (duizend euro) per betaling.
Voor betalingen boven € 1.000 (duizend euro), niet zijnde de maandelijkse betaling van het traktement van de predikant, dient eerst overleg met de penningmeester plaats te vinden.
- b. voor betalingen boven € 1.000 is de penningmeester bevoegd betalingen namens het college te accorderen, te doen door de administrateur, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 2.500 (vijf en twintighonderd euro) per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester is de voorzitter bevoegd.
- c. draagt er zorg voor dat betalingen binnen 2 weken na ontvangst van de factuur zijn betaald. Tevens draagt de administrateur er zorg voor dat per 31 december van enig boekjaar alle betalingen betreffende dat boekjaar zoveel mogelijk zijn gedaan.
- d. betaald facturen/rekeningen niet voordat deze is voorzien van een paraaf ter akkoord van één van de kerkrentmeesters.
- e. draagt er zorg voor dat gastpredikanten/kandidaten binnen 30 dagen na de preekbeurt, op basis van de ingediende declaratie, zijn betaald.
- f. draagt zorg voor de juiste en tijdige afhandeling van de stukken inzake de jaarlijkse actie Kerkbalans.
- g. draagt zorg voor een juiste en tijdige afhandeling van de jaarlijks te innen pacht betreffende de landerijen van de gemeente.
- h. draagt er zorg voor dat de gelden van de gemeente op een deugdelijke manier worden beheerd, met inachtneming van het volgende:
 1. maandelijks zal aan het einde van de maand het dan aanwezige saldo van de gehele rekening-courant worden overgemaakt naar de spaarrekening, behoudens € 1 (1 euro).
 2. indien betalingen moeten geschieden terwijl het saldo van de rekening-courant onvoldoende is, kan het benodigde geld worden overgemaakt van de spaarrekening naar de rekening-courant.
- i. draagt er zorg voor dat na afloop van ieder kwartaal de boekhouding binnen 2 weken is bijgewerkt.
- j. draagt er zorg voor dat na afloop van het boekjaar, de boekhouding binnen 1 maand wordt afgerond en ter hand wordt gesteld van de penningmeester.

3. De penningmeester draagt zorg voor en is verantwoordelijk voor de volgende zaken:

- a. stuurt de administrateur aan en let op de voortgang van de boekhouding.
- b. draagt er zorg voor dat uiterlijk medio maart de ontwerpjaarrekening kan worden besproken in het college van kerkrentmeesters, waarna in de vergadering van april de ontwerpjaarrekening aan de kerkenraad kan worden vastgesteld.
- c. draagt er zorg voor dat uiterlijk 1 juni de jaarrekening is gecontroleerd en goedgekeurd, binnen de kaders en mogelijkheden van de kerkorde.
- d. draagt er zorg voor dat uiterlijk medio oktober de ontwerpbegroting voor het volgende jaar kan worden besproken in het college van kerkrentmeesters, waarna in de vergadering van november de ontwerpbegroting door de kerkenraad kan worden vastgesteld.

4. In gevallen hierboven niet vermeld of benoemd beslist het college van kerkrentmeesters.

Vastgesteld op de vergadering van het college van kerkrentmeesters te Den Bommel d.d. 6 januari 2005

J. Sonneveld, voorzitter

P. Meinster, secretaris

L.C. Braber, penningmeester

Regeling van het college van diakenen van de Hervormde Gemeente te Den Bommel

Bijlage B

Inzake administratie en geldenbeheer

1. Het college van diakenen wijst een administrateur aan. Dit kan een gemeentelid zijn, niet zijnde lid van het college.

De administrateur is bij voorkeur een lid van het college. Indien de administrateur geen lid is van het college werkt hij/zij onder verantwoordelijkheid van het college, is verantwoording schuldig aan het college en is geheimhouding verplicht.

2. De administrateur draagt zorg voor en is verantwoordelijk voor de volgende zaken

- k. is bevoegd betalingen te doen namens de penningmeester van het college tot een maximaal bedrag van € 250 (tweehonderd vijftig euro) per betaling.
Voor betalingen boven € 250 (tweehonderd vijftig euro) dient eerst overleg met de penningmeester plaats te vinden.
- l. voor betalingen boven € 250 (tweehonderd vijftig euro) is de penningmeester bevoegd betalingen namens het college te accorderen, te doen door de administrateur, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 1.500 (vijftienhonderd euro) per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester is de voorzitter bevoegd.
- m. draagt er zorg voor dat betalingen binnen 2 weken na ontvangst van de factuur zijn betaald. Tevens draagt de administrateur er zorg voor dat per 31 december van enig boekjaar alle betalingen betreffende dat boekjaar zoveel mogelijk zijn gedaan.
- n. betaalt facturen/rekeningen niet voordat deze is voorzien van een paraaf ter akkoord van één van de diakenen.
- o. draagt zorg voor een juiste en tijdige afhandeling van de jaarlijks te innen pacht betreffende de landerijen van de gemeente.
- p. draagt er zorg voor dat de gelden van de gemeente op een deugdelijke manier worden beheerd, met inachtneming van het volgende:
 - 1. maandelijks zal aan het einde van de maand het dan aanwezige saldo van de gehele rekening-courant worden overgemaakt naar de spaarrekening, behoudens € 1 (1 euro).
 - 2. indien betalingen moeten geschieden terwijl het saldo van de rekening-courant onvoldoende is, kan het benodigde geld worden overgemaakt van de spaarrekening naar de rekening-courant.
- q. draagt er zorg voor dat na afloop van ieder kwartaal de boekhouding binnen 2 weken is bijgewerkt.
- r. draagt er zorg voor dat na afloop van het boekjaar, de boekhouding binnen 1 maand wordt afgerond en ter hand wordt gesteld van de penningmeester.

3. De penningmeester draagt zorg voor en is verantwoordelijk voor de volgende zaken:

- e. stuurt de administrateur aan en let op de voortgang van de boekhouding.
- f. draagt er zorg voor dat uiterlijk medio maart de ontwerpjaarrekening kan worden besproken in het college van diakenen, waarna in de vergadering van april de ontwerpjaarrekening aan de kerkenraad kan worden vastgesteld.
- g. draagt er zorg voor dat uiterlijk 1 juni de jaarrekening is gecontroleerd en goedgekeurd, binnen de kaders en mogelijkheden van de kerkorde.
- h. draagt er zorg voor dat uiterlijk medio oktober de ontwerpbegroting voor het volgende jaar kan worden besproken in het college van diakenen, waarna in de vergadering van november de ontwerpbegroting door de kerkenraad kan worden vastgesteld.

4. In gevallen hierboven niet vermeld of benoemd beslist het college van diakenen.

Vastgesteld op de vergadering van het college van diakenen te Den Bommel d.d. 17 januari 2005

J. Hokke, voorzitter

A. Lokker Nzn., adm. diaken

H.J. Zwerus, penningmeester

***PREAMBULE BIJ HET BELEIDSPLAN
VAN DE
HERVORMDE GEMEENTE
te DEN BOMMEL
op basis van het Convenant***

“ Intussen geloven wij,
hoewel het nuttig en goed is dat die regeerders der Kerk zijn, onder
zich zekere ordinantie instellen en bevestigen tot onderhouding van
het lichaam der Kerk,
dat zij nochtans zich wel moeten wachten af te wijken van hetgeen ons
Christus, onze enige Meester, geordineerd heeft.
En daarom verwerpen wij alle menselijke vonden, en alle wetten, die
men zou willen invoeren, om God te dienen, en door deze de
consciëntiën te binden en te dwingen,
in wat manier het zou mogen zijn.
Zo nemen wij dan alleen aan hetgeen dienstig is
om eendrachtigheid en enigheid te voeden en te bewaren,
en alles te onderhouden in de gehoorzaamheid Gods;
waartoe geëist wordt de excommunicatie of de ban, die daar geschiedt
naar den Woorde Gods, met hetgeen daaraan hangt.”

(De Nederlandse geloofsbelijdenis, artikel 32)

De Heilige Schrift is de enige bron en norm
voor het kerkelijke leven.

De gemeente weet zich gebonden aan
de drie oecumenische symbolen van de Kerk
en de drie formulieren van enigheid.

Zij zal in leer en leven alles weerstaan wat dit belijden weerspreekt.

Datum:

Praeses: Ds. C. Doorneweerd

Scriba: M. Ridderhof

.

© Classicale vergadering van Alblasserdam

Preamble bij het Convenant op basis van beleidsplan.

*Het Convenant op basis van beleidsplan is vastgesteld door de classicale vergadering van Alblasserdam in de Nederlandse Hervormde Kerk,
13 maart 2003*

Convenant op basis van beleidsplan.

Uitgangspunt.

In het voorjaar van 2002 heeft het moderamen van de triosynode aangegeven dat op 12 december 2003 het fusiebesluit in de hervormde synode in stemming wordt gebracht en bij aanvaarding per 1 mei 2004 de kerkorde van de verenigde kerk van kracht zal zijn. Inmiddels wordt er door velen gesproken over de vraag welke positie er ten aanzien van de kerkfusie moet worden ingenomen. De kerkenraden zullen zich in dit jaar moeten uitspreken welke weg voor Gods Aangezicht begaanbaar is.¹

Allerwegen wordt gesproken over breuken en scheuren, die dwars door de gemeenten heen dreigen te gaan lopen. Kerkenraden voelen zich verantwoordelijk voor de gehele gemeente(n), die krachtens hun ambtelijke ja-woord aan hun zorg is toevertrouwd.

Vanwege deze verantwoordelijkheid en grote zorg willen we al het mogelijke in het werk stellen om in de kerkelijke verwarring van onze tijd de eenheid te bewaren in de gemeenten.

We willen met dit voorstel de kerkelijke weg gaan, dat wil zeggen de weg van de ambtelijke vergaderingen van kerkenraden en classes.

Convenant.

De classis is geroepen geestelijk leiding te geven aan de gemeenten binnen haar ressort.

Bovengenoemde zorg noopt ons tot het coördineren van een convenant waarin gemeenten, die in de klassiek-gereformeerde zin hervormd zijn, zich kunnen verenigen. Aan het convenant ligt in iedere afzonderlijke gemeente een beleidsplan ten grondslag. In dit beleidsplan spreekt de kerkenraad namens de gemeente uit dat zij zich gebonden weet aan de Heilige Schrift als het geopenbaarde Woord van God, aan de oecumenische symbolen van de Kerk en aan de gereformeerde belijdenisgeschriften van de Kerk, conform artikel X van de hervormde kerkorde. Hiermee geven de gemeenten aan dat de binding aan de Heilige Schrift en de gereformeerde belijdenisgeschriften voor hen de enige deugdelijke basis is voor hun kerk-zijn. Met Gods hulp zullen zij weerspreken en weren alles wat in strijd is met dit belijden. Als gemeenten, ontstaan uit de gereformeerde reformatie aanvaarden zij niet zondermeer de Augsburgse Confessie en de Catechismus van Luther en aanvaarden zij niet de Konkordie van Leuenberg en de Barmer Thesen.

¹ De gesprekken die de afgelopen jaren binnen onze hervormd-gereformeerde beweging gevoerd zijn, hebben laten zien dat er ten opzichte van de SOW kerk verschillende posities worden ingenomen. In 1992 werd in Putten uitgesproken “ wij kunnen niet weg en wij kunnen niet mee “. Hoewel er na 1992 in hervormd-gereformeerde kring breed verzet is gebleven tegen het SOW-proces in zijn huidige vorm, is er aan de ene kant een beweging die zich terugtrekt op het “wij kunnen niet weg”. Anderzijds is er een beweging waarneembaar die zich beroept op het “wij kunnen niet mee”. Zo dreigt het SOW-proces de eenheid onder de gereformeerde belijders in onze kerk te ondermijnen.

Het bewaren van de eenheid.

De gemeenten die het convenant aangaan, zoeken allereerst binnen de gemeente de eenheid te bewaren. Nieuwe scheuring(en) binnen de gemeenten zijn immers voor het Aangezicht Gods niet te verantwoorden (Efeze 4:1-6). Wanneer zij zich als gemeenten zomaar laten meevoeren in de SOW-kerk, zal dit – onzes inziens – onvermijdelijk leiden tot breuken en scheuren in en tussen gemeenten. Daarom zoeken zij als gemeenten ook elkaar vast te houden op basis van Schrift en belijdenis. Het convenant is daarom een verband waardoor gemeenten elkaar in de kerkelijke verwarring vasthouden. Het convenant wil geen kerkpolitieke factor zijn, maar wil een bundeling van gemeenten zijn die door de synode in de onmogelijke positie van “wij kunnen niet weg en wij kunnen niet mee” terecht zijn gekomen. Wanneer de Kerk onverhoopt besluit tot kerkfusie, zullen gemeenten, die het convenant gesloten hebben, zelf geen actie ondernemen om los te raken van het kerkverband. Deze keuze zou immers onherroepelijk leiden tot scheuringen binnen gemeenten. Aan de andere kant laten zij de synode weten dat de SOW-kerk niet kan rekenen op hun instemming met het geheel van de nieuwe kerkorde, zoals die op dit moment voorligt.²

² Onze Hervormde Gemeente staat op gereformeerde grondslag binnen de Nederlandse Hervormde Kerk. Dat houdt onder meer in dat binnen het gemeenteleven een centrale plaats wordt toegekend aan een schriftuurlijke en appellerende prediking in de beide zondagse erediensten en op de christelijke gedenkdagen. Daarbij geldt de Bijbel als het onfeilbaar Woord van God, gezaghebbend voor leer en leven.

In de beide sacramenten, t.w. de viering van het heilig avondmaal en de bediening van de heilige doop belijdt en ervaart de gemeente de gemeenschap met Christus en met elkaar en de verbondstrouw van God.

De gemeente belijdt het algemeen ongetwijfeld christelijk geloof, zoals neergelegd in de drie algemene belijdenisgeschriften van de kerk, nl. de Apostolische Geloofsbelijdenis, de geloofsbelijdenis van Nicea en de geloofsbelijdenis van Athanasius. De gemeente wil staan in de traditie van de Reformatie en trouw zijn aan de belijdenis van het voorgeslacht. Zij acht zich dan ook gebonden aan de drie bijzondere belijdenisgeschriften van de kerk, de drie Formulieren van Enigheid, nl. de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels. De grondslag van onze gemeente kan onder geen beding worden gewijzigd door besluiten van meerdere ambtelijke vergaderingen van de kerk of de overheid.

De kerkenraad en de gemeente hebben deze grondslag en enkele concretisering daarvan verwoord en geven daarmee aan waarop zij de synode aanspreken en waarop zij door haar aangesproken willen en mogen worden.

1. Als kerkenraad en gemeente belijden wij, met Gods hulp acht te geven op en vast te houden aan de zuivere prediking van het Evangelie, de zuivere bediening van de sacramenten, het bestraffen van de zonden, ons in alle dingen te richten naar het onfeilbaar Woord van God, waarbij wij alles wat hiermee in strijd is, verwerpen. Als kerk, geboren uit de gereformeerde tak van de Reformatie, aanvaarden wij daarom niet zonder meer de Augsburgse Confessie, noch de Catechismus van Luther. Verder verwerpen wij de Konkordie van Leuenberg en de Barmer Thesen.
2. Als kerkenraad en gemeente belijden wij dat de heilige doop een instelling is van Jezus Christus om ons en onze kinderen Zijn verbond te verzegelen. Daarom behoren de kleine kinderen van de gemeente als erfgenamen van het Rijk Gods gedoopt te wezen.
3. Als kerkenraad en gemeente belijden wij dat het heilig avondmaal een instelling is van Jezus Christus, die Hij alleen heeft ingesteld voor Zijn gelovigen die in het midden van de gemeente belijdenis des geloofs hebben afgelegd. Wij vermanen alle ongelovigen en hen die zich met ergerlijke zonden besmet weten, zich van de tafel des Heeren te onthouden, zolang zij zich niet bekeren. Met Gods hulp zullen wij tegenstaan en weren allen die de heilige sacramenten misbruiken of verachten.
4. Als kerkenraad en gemeente belijden wij dat tot ambtsdragers van de gemeente – zowel ouderlingen als diakenen – door wettige verkiezing geroepen en bevestigd dienen te worden mannenbroeders, belijdende leden van de kerk en vervuld met de Heilige Geest.
5. Als kerkenraad en gemeente belijden wij dat het huwelijk tussen man en vrouw een instelling van God is en als zodanig heilig gehouden dient te worden. Alternatieve samenlevingsvormen zijn onbijbels en daarom censurabel. Daarom zal de kerkenraad op Bijbelse wijze tucht oefenen over hen die deze instelling van God ontcrachten.
6. Als kerkenraad en gemeente spreken wij uit dat zodanige mannen als kandidaat tot de heilige dienst toegelaten en bevestigd dienen te worden, die, staande op de hierboven vermelde en verantwoorde grondslag, de kerk wensen te dienen met het Evangelie van Jezus Christus.

Wat betekent dit in de praktijk?

De gemeenten die het convenant sluiten, spreken uit dat ze kerk blijven op de huidige basis van Schrift en belijdenis, waarbij het hun verlangen is dat heel de kerk waarachtig belijdende kerk zal zijn, levend overeenkomstig het Woord van God. Omdat wij met dit voorstel de kerkelijke weg, de weg van de ambtelijke vergaderingen bewandelen, ligt de coördinatie van het convenant o.i. op de weg van de classes.

De rol van de classis

Vanuit haar verantwoordelijkheid leiding te geven aan de gemeenten binnen haar ressort ziet de classis het als haar taak dit convenant te coördineren.³

Namens het breed moderamen der classis Alblasserdam

W. van. Weelden
(Preses)

A.F. Kaars,
(Scriba)

Het is ons verlangen, dat geheel de kerk waarlijk belijdende kerk is, levend overeenkomstig Gods Woord en getuigenis, zodat aan haar geestelijk karakter geen afbreuk wordt gedaan door verwereldlijking.

Staande op deze grondslag wensen wij in de kerk die God in ons vaderland geplant heeft, ons Nederlandse volk te dienen met het heilig Evangelie der genade Gods.

³ Wij kunnen ons voorstellen dat ook andere gemeenten, buiten het ressort van de classis Alblasserdam, dit convenant zouden willen ondertekenen. Daarom wil dit convenant geen initiatief zijn van gemeenten uit de classis Alblasserdam alleen, maar openstaan voor alle gemeenten die zich hierin willen verbinden.

